

Rotterdamse Schaakbond

A. Ayala, voorzitter
Kleiweg 170B
3051 SJ Rotterdam
Tel: 06-57591646
Mail: voorzitter@r-s-b.nl
www.r-s-b.nl



Rotterdam, zaterdag 6 juni 2020

VACATURES

(Coördinerend of uitvoerend) medewerker

BESCHIKBARE FUNCTIES:

- **COÖRDINATOR SCHOOLSCHAAK**
richt zich op het binnen het RSB gebied opzetten en uitbouwen van een netwerk van deskundige schoolschaakleraren, ondersteund door de RSB (bestuurslid jeugdzaken, beter bekend als de jeugdleader) en de landelijke coördinator Schoolschaak van de KNSB, die zich bezig houdt met de werving, opleiding en begeleiding van leraren; onderhoudt het netwerk voor het realiseren en uitbreiden van lokale school- en buurtschaakprojecten, die samen met lokale coördinatoren worden georganiseerd.
- **COÖRDINATOR INTERNETSCHAAK**
richt zich op de organisatie van internettoernooien, iets dat in deze Coronatijd actueler is dan ooit.
- **DE COORDINATOR JEUGDTRAINING**
richt zich op het ondersteunen van de jeugdtrainers die bij clubs en op scholen actief zijn; streeft ernaar een volledig beeld te hebben van alle activiteiten op zijn gebied en heeft daarin een sturende rol; zorgt o.a. voor de onderlinge uitwisseling van lesprogramma's, kennis en ervaring; ziet erop toe dat er kwalitatieve goede cursussen worden georganiseerd met deskundige docenten in nauw overleg met coördinator kadervorming.
- **DE COÖRDINATOR KADERVORMING**
richt zich op de ontwikkeling en uitvoering van het opleidingsbeleid voor scheidsrechters en trainers; zorgt ervoor dat er voldoende cursussen en opleidingen worden georganiseerd en aangeboden; let daarbij op de behoeften en ziet mogelijkheden voor verbetering en verrijking van de opleidingen; gaat in overleg met opleidingsdocenten en maakt gebruik van ontwikkelingen in het onderwijs en de sportwereld.
- **COÖRDINATOR VERVOERSZAKEN**
richt zich op het regelen van vervoer bij regionale en landelijke evenementen of competities voor spelers en teams van de RSB die graag aan evenementen willen meedoen, maar kampen met logistiek problemen; doet dit door te inventariseren of er deelnemers zijn die beschikken over vervoerscapaciteit..
- **COORDINATOR VRIJWILLIGERS**
richt zich op het opzetten van een poule van uitvoerende medewerkers (vrijwilligers) die kunnen worden ingezet bij allerlei evenementen; hij is het aanspreekpunt, opdat de werkzaamheden proportioneel worden verdeeld over de vrijwilligers.
- **UITVOEREND MEDEWERKER (VRIJWILLIGERS)**
Oproepkracht voor uitvoering van werkzaamheden ter ondersteuning van bestuursleden, -medewerkers, bovengenoemde coördinatoren of voor helpende handjes

TAKEN COÖRDINATOR

- brengt regelmatig verslag over zijn werkzaamheden uit aan het bestuur
- zie verder bij de beschrijving per functie hierboven

PROFIEL COÖRDINATOR

- affiniteit met het werkveld is een pré.
- goede beheersing Nederlandse taal is een pré.
- voldoende communicatieve/contactuele vaardigheden.
- ervaring met planmatig en logistiek werken
- ervaring met leiding geven is een pré
- betrokken, sociaal bewust, ondernemend, flexibel, verantwoordelijk, denkt in kansen.
- afspraken nakomen, goede discipline, ontvangt en geeft feedback.
- genoeg beschikbare tijd, voldoende motivatie en integer.

TAKEN UITVOEREND MEDEWERKER ('VRIJWILLIGER')

- voor diverse activiteiten oproepbaar.
- geeft op voor welke uitvoerende taken zij mogen worden ingezet, op basis van beschikbaarheid. Mogelijke werkzaamheden (meerdere mogelijk):
 - Vervoer van spelers en materiaal (naar of van een evenement)
 - Inrichten en afruimen van een speellocatie (meubilair)
 - Klaarzetten en opruimen van speellocatie (borden, stukken en klokken)
 - Wedstrijdleiding
 - Assistent wedstrijdleiding (leiding van poule(s) en het doorgeven van uitslagen)
 - Houden van toezicht (bijv. disciplinair)
 - BHV / EHBO (bij voorkeur gediplomeerd)
 - Verkeersregelaar / parkeerwachter
 - Catering
 - Schoonmaak
 - Verslagen en artikelen schrijven voor de website
 - Andere hand- en spandiensten tijdens schaakevenementen
 - Assisteren bij schaaktrainingen
 - Assisteren van één of meerdere coördinator(en)
 - Assisteren van één of meerdere bestuursleden en –medewerkers.
 - Assisteren bij promotionele activiteiten zoals bij jeugdvakantieland.
- houdt zich aan gemaakte afspraken en licht bij overmacht degene die geholpen zou worden tijdig in en tracht zelf een vervanger te regelen.
- geeft aan de Coördinator Vrijwilligers aan welke dagdelen, in welke omgeving en voor welke soort evenementen hij/zij (indicatief) beschikbaar is en houdt dit zo nauwkeurig mogelijk bij.

PROFIEL UITVOEREND MEDEWERKER ('VRIJWILLIGER')

- affiniteit en ervaring met het reilen en zeilen van schaakevenementen is een pré.
- ervaring met vrijwilligerswerk en samenwerken is een pré.
- voldoende beheersing Nederlandse taal.
- afspraken nakomen, geeft feedback.
- gemotiveerd, integer.
- meedenkend, oplossingsgericht en positief.
- beschikbaar op oproepbasis.
- er is een positieve verklaring omtrent gedrag nodig bij activiteiten waarin je zonder toezicht en alleen met een kleine groep (tot 4) kinderen (tot 16 jaar) in een ruimte verblijft.

BELANGSTELLING?

Ben je enthousiast geworden na het lezen van deze vacatures stuur dan je CV met motivatie naar secretaris@r-s-b.nl, onder vermelding van de gewenste functie(s).

Bij geschiktheid wordt je aangenomen voor een nader overeen te komen periode. Tegenover de te verrichten werkzaamheden staat in principe geen onkostenvergoeding van de RSB, tenzij dit met het bestuur is overeengekomen. Vergoeding door derden is in onderling overleg toegestaan. Bel voor meer informatie de voorzitter Angelo Ayala, 06-57591646.

ROTTERDAMSE SCHAAKBOND (www.r-s-b.nl)

De RSB is een regionale schaakbond voor Rotterdam en wijde omtrek. Er zijn bijna 40 verenigingen lid. Deze vertegenwoordigen ca. 1800 schakers, waarvan ongeveer een derde jeugdleden. De bond heeft een vijfkoppig bestuur. Bestuursleden worden verkozen voor een termijn van 3 jaar en kunnen maximaal 3 termijnen aaneengesloten in het bestuur zitten. Daarnaast zijn er enkele commissies en bestuursmedewerkers. Dit zijn allen vrijwilligers. Het bestuur vergadert tweemaandelijks. Twee keer per jaar is er een Algemene Vergadering waar de leden (vertegenwoordigd door de voorzitters van de Verenigingen) besluiten nemen.

In de regio worden veel schaakgerelateerde evenementen georganiseerd door bonden, verenigingen, scholen en derden. Er zijn enige vrijwilligers oproepbaar, maar dat zijn vaak dezelfde en we willen hen ontlasten. Daarom zoeken wij nieuwe coördinatoren en anderen vrijwilligers om de groep uit te breiden en beter te coördineren en spreiden over de evenementen.